

# LIC. CONTADURÍA PÚBLICA

**C.P. Ma. Dolores López González**

rlopezg@queretaro.gob.mx

## **Objetivo:**

Ser participe de innovadoras ideas y sugerencias en los procesos de trabajo por medio de mis habilidades, conocimientos, aptitudes; así como crear un equipo de trabajo motivado a lograr los objetivos personales y profesionales de la empresa, logrando así incrementar la satisfacción personal y el logro de objetivos definidos por la empresa.

---

## **Educación Académica**

2011	Diplomado en Contribuciones Fiscales	Facultad de contaduría y administración de la UAQ
2007-2011	Universidad Autónoma de Querétaro	Lic. Contaduría Pública (Cedula: 8888398)
2003-2006	COBAQ Plantel 8 "Azteca"	TSU en Computación

---

## **Experiencia Profesional**

### **NOV 2014 - ACTUALMENTE PROCURADURIA ESTATAL DE PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO**

- Verificar los documentos de Ingresos y Egresos; así como el análisis y captura de los registros contables tanto en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG) así como en el Sistema Financiero ORACLE.
- Determinación de las Conciliaciones Bancarias de la Entidad.
- Determinar la formulación de Estados Financieros de acuerdo a lo que nos establezca la ESFE y la Área contable GEQ.
- Cálculo para el pago de las obligaciones fiscales.
- Captura para la determinación de la Nominas quincenales de los Asimilados a Salarios a través de la página. del SAT
- Sistema Financiero Oracle:
  - Captura de Proveedores (Libro de direcciones, impuestos e información y detalle de pago)
  - Captura de Facturación (Lote de facturas, solicitud de relación de facturas por lote, solicitud de informe control de lote por nombre de lote).
  - Realización de Pagos a Proveedores (Solicitud a consultar el historial de pago a proveedores así mismo la solicitud de los registros de pagos reflejados en el banco)
  - Captura en GL (Pólizas manuales, consulta de cuentas, fondos y asientos disponibles, Solicitud de análisis de cuentas de nómina,

ingresos y bancos, solicitud de asientos-Línea de las pólizas manuales, reporte de lote de asientos, Solicitud de asientos de ingresos)

- Movimientos ante el Recauda-Net para el pago del Impuesto sobre nómina, así como Órdenes de Pago por concepto de multas de los contribuyentes.
- Manejo del aplicativo Pago a Proveedores y Workflow de Gobierno del Estado de Querétaro para la realización de las Ordenes de pago.
- Manejo del Módulo de Evaluación y Seguimiento de Indicadores (MESI) y Sistema de Información Estratégica para la Gestión del Gobierno del Estado de Querétaro (SIEGGEQ)

#### **ENE 2012 - NOV 2014 FRR CONTADORES PUBLICOS S.C**

- Administradora del despacho.
- Manejo, control y atención a los clientes.
- Presentaciones de declaraciones provisionales mensuales y anuales de personas Física y Morales.
- Realización de papeles de trabajo para la presentación de Auditorias Fiscales.
- Controlar y verificar los documentos de egresos e ingresos; así como el análisis y captura de los registros contables con bases acumulativas para poder determinar los gastos e ingresos facilitando así la formulación de estados financieros y cálculo de obligaciones fiscales.
- Altas y Bajas de trabajadores ante el IMSS (SUA e IDSE)
- Conciliaciones Bancarias.
- Resumen de liquidación para pagos ante el IMSS e INFONAVIT.
- Movimientos ante el RecaudaNet para el pago del Impuesto sobre nómina y Hospedaje.

#### **ENE - DIC 2011 DESPACHO LEDESMA MARTÍNEZ CONSULTORES, SC**

- Controlar y verificar, los documentos de egresos e ingresos; así como el análisis y captura de los registros contables con bases acumulativas para poder determinar los gastos e ingresos facilitando así la formulación de estados financieros y cálculo de obligaciones fiscales.
- Altas y Bajas de trabajadores ante el IMSS ( SUA e IDSE)
- Conciliaciones Bancarias.
- Resumen de liquidación para pago de impuestos ante el IMSS.
- Elaboración de nóminas.
- Transferencias bancarias.

**AGO - DIC 2010**

**DESPACHO C.P. MANUEL HIPÓLITO CHÁVEZ**

- Captura de ingresos y egresos en el programa CONTPAQ
- Conciliaciones Bancarias.

**JUN 2006 - OCT 2009**

**TRANSPORTES ORTIZ PACHECO, S.A. DE C.V.**

- Logre un desempeño en las actividades de registro, control y manejo de la facturación de la empresa.
- Administre satisfactoriamente el área de Cuentas por Pagar, Facturación, Cuentas por Cobrar y Conciliaciones Bancarias.

---

## Información General

Generales: Mexicana, Casada 34 años

Otros: -Manejo Office, COI, CONTPAQ, SUA e IDSE, SAACG y ORACLE, Trabajo bajo presión y Trabajo en equipo.

## Cursos

- Programa de regularización de adeudos fiscales y Donatarias.
- Puntos finos a considerar en la declaración anual 2012 de personas físicas
- Análisis de la iniciativa de reformas fiscales para 2014.
- Casos prácticos portal de prevención de lavado de dinero (Ley Antilavado
- Curso para el ajuste anual de ISR sobre nominas y subsidio para el empleo
- Análisis de la reforma fiscal 2014.
- Efectos de la reforma fiscal 2014 en el ámbito laboral
- Análisis y actualización de la reforma fiscal 2015.
- Taller de contabilidad electrónica 2015
- Capacitación en el sistema financiero ORACLE 2015
- Diplomado virtual Contabilidad Gubernamental 2017
- Panorama Fiscal 2018
- Taller de contabilidad electrónica 2018
- Capacitación en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG) 2019
- Capacitación y sensibilización en temas de equidad de género, liderazgo y clima laboral, favoreciendo el desarrollo de actividades del personal bajo los mismos principios de igualdad, transparencia, respeto y armonía 2021.
- Preparación de la declaración anual de personas físicas 2022.
- REPSE- Supervisión y control de proveedores 2023.