

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: PROCURADURÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO

OCTUBRE 2023

Series documentales		Valoración documental						Plazos de conservación			Técnicas de selección			Clasificación de la información				
Núm. Progresivo	Nombre de la serie documental	Valoración primaria				Valoración secundaria		Vigencias			E	C	M	Acceso			Periodo de reserva	
		A	C	F	L	I	E	T	AT	AC				Total	P	R		C
SECCIÓN 1C LEGISLACIÓN																		
1	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	-	-	-	X	NA	NA	NA	2	5	7 AÑOS	X	-	-	X	-	-
2	1C.15	Comités y subcomités de normalización	X	-	-	-	NA	NA	NA	2	8	10 AÑOS	X	-	-	X	-	-
SECCIÓN 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN																		
3	3C.7	Programas operativos anuales	X	-	-	-	NA	NA	NA	3	5	8 AÑOS	X	-	-	X	-	-
4	3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	X	-	-	-	NA	NA	NA	10	5	15 AÑOS	X	-	-	X	-	-
5	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	X	-	-	-	NA	NA	NA	10	5	15 AÑOS	X	-	-	X	-	-
6	3C.18	Programas y proyectos en materia de Presupuestación	X	-	-	-	NA	NA	NA	2	8	10 AÑOS	X	-	-	X	-	-
SECCIÓN 4C RECURSOS HUMANOS																		
7	4C.5	Nómina de pago de personal	X	-	-	-	NA	NA	NA	1	9	10 AÑOS	X	-	-	X	-	-
8	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc)	X	-	-	-	NA	NA	NA	2	8	10 AÑOS	X	-	-	X	-	-
9	4C.9	Control disciplinario	X	-	-	-	NA	NA	NA	1	2	3 AÑOS	X	-	-	X	-	-
10	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	X	-	-	-	NA	NA	NA	1	5	6 AÑOS	X	-	-	X	-	-
11	4C.28	Servicio profesional de carrera	X	-	-	-	NA	NA	NA	1	3	4 AÑOS	X	-	-	X	-	-
12	4C.29	Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	X	-	-	-	NA	NA	NA	2	8	10 AÑOS	X	-	-	X	-	-
SECCIÓN 5C RECURSOS FINANCIEROS																		
13	5C.5	Libros contables	-	X	-	-	NA	NA	NA	2	10	12 AÑOS	X	-	-	X	-	-
14	5C.15	Transferencias de presupuesto	-	X	-	-	NA	NA	NA	2	10	12 AÑOS	X	-	-	X	-	-
15	5C.20	Compras directas	-	X	-	-	NA	NA	NA	1	5	6 AÑOS	X	-	-	X	-	-
16	5C.22	Control de cheques	-	X	-	-	NA	NA	NA	1	5	6 AÑOS	X	-	-	X	-	-
17	5C.23	Conciliaciones	-	X	-	-	NA	NA	NA	2	10	12 AÑOS	X	-	-	X	-	-
18	5C.24	Estados financieros	-	-	X	-	NA	NA	NA	2	10	12 AÑOS	X	-	-	X	-	-
SECCIÓN 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA																		
19	6C.4	Adquisiciones	X	-	-	-	NA	NA	NA	2	10	12 AÑOS	X	-	-	X	-	-
20	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	X	-	-	-	NA	NA	NA	2	8	10 AÑOS	X	-	-	X	-	-
21	6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X	-	-	-	NA	NA	NA	2	8	10 AÑOS	X	-	-	X	-	-
SECCIÓN 7C SERVICIOS GENERALES																		
22	7C.13	Control de parque vehicular	X	-	-	-	NA	NA	NA	2	5	7 AÑOS	X	-	-	X	-	-
23	7C.14	Control de combustible	X	-	-	-	NA	NA	NA	1	3	4 AÑOS	X	-	-	X	-	-
SECCIÓN 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN																		
24	8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	X	-	-	-	NA	NA	NA	1	5	6 AÑOS	X	-	-	X	-	-
25	8C.10	Seguridad informática	X	-	-	-	NA	NA	NA	1	5	6 AÑOS	X	-	-	X	-	-
SECCIÓN 9C COMUNICACIÓN SOCIAL																		
26	9C.14	Actos y eventos oficiales	X	-	-	-	NA	NA	NA	2	3	5 AÑOS	X	-	-	X	-	-
SECCIÓN 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS																		
27	10C.3	Auditoría	X	-	-	-	NA	NA	NA	2	10	12 AÑOS	X	-	-	X	-	-
28	10C.15	Entrega - recepción	X	-	-	-	NA	NA	NA	1	9	10 AÑOS	X	-	-	X	-	-
SECCIÓN 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN																		
29	12C.5	Comité de información	X	-	-	-	NA	NA	NA	1	2	3 AÑOS	X	-	-	X	-	-
30	12C.7	Portal de transparencia	X	-	-	-	NA	NA	NA	1	5	6 AÑOS	X	-	-	X	-	-

SECCIÓN 13C ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL																			
31	13C.4	Comité Técnico de Archivos	X	-	-	-	NA	NA	NA	4	4	8	AÑOS	X	-	-	X	-	-
32	13C.6	Instrumentos de Control y Consulta	X	-	-	-	NA	NA	NA	4	4	8	AÑOS	X	-	-	X	-	-
32	13C.7	Planeación en materia archivística PADA	X	-	-	-	NA	NA	NA	4	4	8	AÑOS	X	-	-	X	-	-
33	13C.8	Sistema Institucional de Archivos SIA	X	-	-	-	NA	NA	NA	4	4	8	AÑOS	X	-	-	X	-	-
SECCIÓN 1S UNIDAD DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA																			
32	1S.1	Solicitud de información a autoridades para el desarrollo de inspecciones	X	-	-	-	NA	NA	NA	1	3	4	AÑOS	X	-	-	X	-	-
33	1S.2	Visitas de inspección	-	-	-	X	NA	NA	NA	2	5	7	AÑOS	X	-	-	-	-	X
34	1S.3	Solicitudes de Inspección	X	-	-	-	NA	NA	NA	1	2	3	AÑOS	X	-	-	X	-	-
35	1S.4	Información relativa a la expedición de licencias, permisos, concesiones para el desarrollo de inspecciones	X	-	-	-	NA	NA	NA	2	3	5	AÑOS	X	-	-	X	-	-
36	1S.5	Contestación de Inspeccionados	-	-	-	X	NA	NA	NA	1	2	3	AÑOS	X	-	-	-	-	X
37	1S.6	Solicitudes de práctica de peritajes y estudios científicos	-	-	-	X	NA	NA	NA	2	3	5	AÑOS	X	-	-	X	-	-
38	1S.7	Auditorías ambientales	X	-	-	-	NA	NA	NA	1	8	9	AÑOS	X	-	-	-	-	X
SECCIÓN 2S UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS TÉCNICOS																			
39	2S.1	Asesoría en materia de protección al medio ambiente	X	-	-	-	NA	NA	NA	1	1	2	AÑOS	X	-	-	X	-	-
40	2S.2	Solicitud de información a autoridades para el desarrollo de investigaciones	X	-	-	-	NA	NA	NA	1	1	2	AÑOS	X	-	-	X	-	-
41	2S.3	Talleres y cursos de capacitación de protección al medio ambiente	X	-	-	-	NA	NA	NA	1	2	3	AÑOS	X	-	-	X	-	-
42	2S.4	Convenios de colaboración para apoyo técnico y científico	-	-	-	X	NA	NA	NA	6	1	7	AÑOS	X	-	-	X	-	-
SECCIÓN 3S UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS																			
43	3S.1	Asesoría jurídica	X	-	-	-	NA	NA	NA	1	5	6	AÑOS	X	-	-	X	-	-
44	3S.2	Anteproyectos de leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, contratos, acuerdos, convenios en materia de medio ambiente	-	-	-	X	NA	NA	NA	1	5	6	AÑOS	X	-	-	X	-	-
45	3S.3	Expedientes de procedimientos administrativos jurídicos	-	-	-	X	NA	NA	NA	2	5	7	AÑOS	X	-	-	-	-	X
46	3S.4	Solicitud de información a autoridades para el desarrollo de los procedimientos	X	-	-	-	NA	NA	NA	1	5	6	AÑOS	X	-	-	X	-	-
47	3S.5	Solicitud de apoyo y colaboración de las distintas unidades de la Procuraduría	-	-	-	X	NA	NA	NA	1	5	6	AÑOS	X	-	-	X	-	-
48	3S.6	Asuntos de carácter legal en que tenga injerencia la Procuraduría	X	-	-	-	NA	NA	NA	1	5	6	AÑOS	X	-	-	-	-	X
49	3S.7	Denuncia	-	-	-	X	NA	NA	NA	2	5	7	AÑOS	X	-	-	-	-	X

No.	Documentos de comprobación administrativa inmediata	Vigencia administrativa	Destino Final
		Archivo de trámite	
1	Copias de Minutas	1 año	No son documentos de archivo, por lo tanto no están contemplados en el CUGECA y no son transferibles al archivo de concentración. Una vez concluida la vigencia descrita en esta tabla se procederá a su eliminación de acuerdo al proceso de baja de la documentación de comprobación administrativa inmediata de la Procuraduría Estatal de Protección al Medio Ambiente y Desarrollo Urbano
2	Copias de conocimiento	1 año	
3	Invitaciones	1 año	
4	Felicitaciones	1 año	
5	Lista de registro de visitantes	1 año	
6	Borradores de trabajo	1 año	
7	Copias simples de oficios en los que se cuenta con el original	1 año	
8	Copias de memorándums	1 año	

UNIDADES DE ARCHIVO

LIC. LAURA BELEN SANCHEZ SUBIAS
ENCARGADA DE ARCHIVO DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

ING. MARIO CARLOS DOMINGO GÓMEZ
ENCARGADO DE ARCHIVO DE LA UNIDAD DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

LIC. MARCELA RENDÓN RODRÍGUEZ
ENCARGADA DE ARCHIVO DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS TÉCNICOS

LIC. MARTHA ELENA MONTES SANJUAN
ENCARGADA DE ARCHIVO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

COMITÉ TÉCNICO VoBo

LIC. JOSÉ LUIS PEÑA RÍOS
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO PARA LA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL Y PROCURADOR ESTATAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO

LIC. VIRIDIANA BARRERA DE SANTIAGO
INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO PARA LA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

LIC. OLGA YADIRA RUBIO RUBIO
INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO PARA LA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

GEOG. JOSÉ ÁNGEL BECERRIL CASAS
INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO PARA LA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

LIC. LAURA BELEN SANCHEZ SUBIAS
INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO PARA LA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

ING. MARIO CARLOS DOMINGO GÓMEZ
INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO PARA LA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

DIRECCIÓN ESTATAL DE ARCHIVO

ING. MA. DEL CARMEN ZÚÑIGA HERNÁNDEZ
DIRECTORA ESTATAL DE ARCHIVO