

# ARIANA RUIZ CHAVEZ

## Resumen profesional

---

Egresada de la carrera de Derecho, con gran interés en acceder al mercado laboral para poner en práctica mis conocimientos. Soy una persona trabajadora, comunicativa y comprometida. Desearía encontrar una oportunidad para adquirir más experiencia profesional.

## Historial laboral

---

### Practicante de derecho

Oct 2020 - Oct 2021

### Procuraduría Estatal de Protección al Medio Ambiente y Desarrollo Urbano del Estado de Querétaro - Querétaro, CHP

- Redacción y elaboración de documentos.
- Alta confidencialidad en asuntos privados.
- Análisis y clasificación de información.
- Detección y resolución eficiente de incidencias.
- Respuesta a problemas/consultas planteados por particulares.
- Gestión de las bases de datos y otras tareas administrativas.

### empleada de mostrador

Feb 2018 - Nov 2019

### Proclean - Querétaro, CHP

- Labores administrativas relacionadas con la manipulación de la mercancía.
- Recuento de efectivo y arqueo de caja al final de cada turno de trabajo.
- Cumplimiento y superación de los objetivos de venta y calidad de atención.
- Impulso de las ventas mediante una actitud proactiva, comunicación persuasiva y habilidades de escucha.
- Captación y fidelización de clientes mediante una atención amable y profesional.

## Formación

---

### Licenciatura en Derecho, 2021

Universidad Cuahtémoc A.C., Plantel Querétaro - Santiago de Querétaro, QUE

## Aptitudes

---

- |  |   |
|--|---|
| • Ética y honestidad                   | • Redacción de documentos                 |
| • Dotes comunicativas                  | • Pensamiento crítico                     |
| • Control de herramientas informáticas | • Facil adaptación en el ambiente laboral |
| • Orientación al cliente               | • Buen trato al cliente                   |